

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
 - 4. Obrazec Predračun – sklop 1 (OBR-2.1)
 - Tabela 1: Predračun za opremo – sklop 1 (OBR-2.1)
 - Tabela 2: Predračun za potrošni material – sklop 1 (OBR-2.1)
 - Tabela 3: Predračun za vzdrževanje opreme – sklop 1 (OBR-2.1)
 - 5. Obrazec Predračun sklop 2 (OBR-2.2)
 - Tabela 1: Predračun za opremo – sklop 2 (OBR-2.2)
 - Tabela 2: Predračun za potrošni material – sklop 2 (OBR-2.2)
 - Tabela 4: Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.2)
 - 6. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3)
 - 7. Osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-4)
 - 8. Osnutek pogodbe za vzdrževanje (OBR-5)
 - 9. Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6)
 - 10. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7)

Priloge:

- Obrazec ESPD (ESPD.xml)
- Navodila za črtne kode artiklov
- Obrazec za vpis črtnih kod
- Struktura elektronske dobavnice

Številka povabila: 460-35(807105)/2026-3

Datum: 9. 9. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S
POTROŠNIM MATERIALOM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I. SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM Javno naročilo je razdeljeno na sklopa: Sklop 1: Nabava dveh ventilatorjev z vzdrževanjem in s potrošnim materialom Sklop 2: Nabava dveh transportnih ventilatorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom Predmet javnega naročila je tudi: - dobava potrošnega materiala in sicer za obdobje 4-ih (štirih) let od sklenitve okvirnega sporazuma (za oba sklopa); - vzdrževanje opreme, ki zajema tako preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) kot tudi korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme (za oba sklopa). Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, potrošni material za obdobje 4 let in vsa vzdrževalna dela (za obdobje 7 let od primopredaje opreme) v okviru predmeta javnega naročila za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <u>91/15</u>, <u>14/18</u>, <u>121/21</u>, <u>10/22</u>, <u>74/22</u> – odl. US, <u>100/22</u> – ZNUZSZS, <u>28/23</u> in <u>88/23</u> – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo za posamezni sklop ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), sklenil pogodbo za dobavo opreme, okvirni sporazum za potrošni material za obdobje štirih (4) let in pogodbo za vzdrževanje opreme za obdobje sedmih (7) let od datuma primopredaje opreme. Rok za dobavo opreme je 60 dni od sklenitve pogodbe.
Rok za oddajo ponudb:	

	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 12. 10. 2026 do 11:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 12. 10. 2026 in se bo začelo ob 14:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).
Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:	<u>Preventivno vzdrževanje</u> pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda). Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom. <u>Korektivno vzdrževanje</u> pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški. <u>Vzdrževanje v garancijskem roku:</u> v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati korektivno vzdrževanje opreme. Preventivno vzdrževanje, skladno z zahtevami proizvajalca oprema, mora ponudnik zagotavljati skladno s cenami iz njegove ponudbe.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljaj na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik (velja za oba sklopa) izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in 1. pogoj v točki 2.11.2.1. (1. točka). Pogoj iz 2. točke 2.11.2. morajo izpolnjevati dobavitelji opreme in potrošnega materiala; pogoj iz točke 1 poglavja 2.11.2.2 pa samo, če gre za vzdrževalca opreme (velja za oba sklopa). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec rekapitulacije (OBR-2) in obrazce predračuna za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1 in/ali OBR-2.2) (ločeno za vsak posamezni sklop) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD,
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7) v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodil.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 28. 9. 2026 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

¹ <http://www.enarocanje.si/>

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1), (ponudnik predloži obrazec za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo):
 - predračuni za opremo, potrošni material, vzdrževanje – sklop 1 (OBR-2.1 in OBR-2.1 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3) in/ali predračuni za opremo, potrošni material, vzdrževanje – sklop 2 (OBR-2.2) in OBR-2.2 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3).

vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih:

5. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3); za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo;
 6. izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-4), za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo;
 7. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje (OBR-5), za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo;
 8. izpolnjeno Izjavo o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6);
 9. *potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme - zaželeno, da se predloži v ponudbi;*
 10. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
 11. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
 12. **ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat za ponujeno opremo** v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil;
 13. **ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat, za ponujen potrošni material** v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil.
 14. lastno izjavo, da za ponujeno blago, v skladu z zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna; (velja v primeru, da ponujeno blago ne potrebuje CE oznake);
 15. cenik rezervnih delov in materiala;
 16. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke ali za in-vitro medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU.
- Opomba:** Izbrani ponudnik, bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma za potrošni material. Priloga razpisne dokumentacije je obrazec za vpis črtnih kod, katerega pa ni potrebno predložiti v ponudbo.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora na vsako stran svojih lastnih obrazcev in prilog označiti, na kateri sklop se nanaša dokument (na vsako stran zgoraj desno navede št. sklopa: npr.: »sklop 1«).

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije proizvajalca opreme, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ponujene opreme ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz predložene ponudbe ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ponujene opreme ter morebitnih izjav, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik mora predložiti vso ponudbeno dokumentacijo iz točke 4 (predračun na lastnem obrazcu, dokazila, prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) ločeno za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo. Dokumente je potrebno shraniti ločeno v arhivskih mapah v formatu ZIP (*.zip). Arhivske mape se poimenujejo s »Ponudba za sklop X«, kjer je »X« navedba št. sklopa.

Ostali obrazci in dokazila, ki se nanašajo na vse sklope (v primeru predložitve ponudbe za več sklopov), za katere ponudnik oddaja ponudbo, ponudnik shrani in predloži ločeno.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 in 11 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- **v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,**
- **v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.**
- **v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili;
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7);
- izpolnjen obrazec ESPD.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7);
- izpolnjen obrazec ESPD.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati² (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi podatek o številki EMŠO za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

² V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 12. 10. 2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 10. 2026** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

³ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23, 107/24 – Odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Za potrebe preveritve ponudbe lahko gospodarski subjekt potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišete ponovno številko, ki ste jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišete Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

2. da je vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

oziroma v primeru tujega ponudnika

mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec za gospodarski subjekt oz. gospodarske subjekte, ki bodo dobavilji opreme in potrošnega materiala.

Opomba (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji):

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike

Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora za ponujeno opremo zagotavljati s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6).

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

Ponudnik bo moral v okviru preveritve ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec za ponujeno opremo pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev.

Zaželeno je, da ponudnik navedeno potrdilo predloži že v ponudbi.

2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
 - a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7).

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

V primeru, če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali enakovrednemu standardu.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela, opremo in potrošni material v okviru predmeta javnega naročila za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Ponujena oprema in potrošni material mora imeti ES (EU) izjave o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo EU o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat, če je le ta, glede na stopnjo tveganja medicinskega pripomočka, zahtevan. Izjave o skladnosti in CE certifikate je potrebno predložiti v ponudbi.

V kolikor za ponujeni material, v skladu z veljavno zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna, mora ponudnik v ponudbo predložiti lastno izjavo, v skladu s 14. točko navedeno v točki 2.3 Predložitev ponudbe.

Povsod, kjer so v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila morebiti navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim. Ponudnik mora dokazilo o enakovrednosti standarda predložiti že v ponudbi.

Velja za medicinske pripomočke:

V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja I (razen Is, Im, Ism in Ir) mora biti le-to označeno s CE oznako. Ponudnik mora v ponudbo predložiti Izjavo o skladnosti v skladu z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).

V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja Is, Im, Ism, Ir, IIa, IIb in III mora ponudnik v ponudbo predložiti CE certifikat in Izjavo o skladnosti v skladu z veljavno z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbi 2017/745 in 2017/746 ter Direktivi 90/385/EGS in 93/94/EGS).

POMEMBNO!

Ponudniki morajo za ponujeno vrsto blaga predložiti zgoraj navedene dokumente (v kolikor so potrebni), in sicer tako, da le-te predložijo v posebni mapi.

Velja za In-vitro medicinske pripomočke:

V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja A (razen A+s in A+m) mora biti le-to označeno s CE oznako. Ponudnik mora v ponudbo predložiti Izjavo o skladnosti z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbo 2017/746 ter Direktivo 98/79/EEC).

V kolikor je ponujeno blago razvrščeno v razred tveganja A+s, A+m, B, C in D mora ponudnik v ponudbo predložiti CE certifikat in Izjavo o skladnosti v skladu z veljavnima Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860 (ki pokrivata Uredbo 2017/746 ter Direktivo 98/79/EEC).

POMEMBNO!

Ponudniki morajo za ponujeno vrsto blaga predložiti zgoraj navedene dokumente (v kolikor so potrebni), in sicer tako, da le-te predložijo v posebni mapi.

V kolikor za ponujeni material, v skladu z veljavno zakonodajo EU, CE oznaka ni potrebna, mora ponudnik v ponudbo predložiti lastno izjavo, v skladu z 14. točko navedeno v točki 2.3 Predložitev ponudbe.

POMEMBNO!

V primeru, da v času trajanja okvirnega sporazuma predloženi CE certifikati in Izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora ponudnik, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi-veljavnimi.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Rekapitulacija«, »Predračun« (OBR-2), in priložene predračune za opremo, potrošni material, in vzdrževanje - za tisti sklop za katerega oddaja ponudbo (OBR-2.1. in OBR-2.1 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3) in/ali OBR- 2.2. in OBR-2.2 (Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3)).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popuste in rabate, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene so fiksne, z izjemo cen blaga iz okvirnega sporazuma in pogodbene vrednosti iz pogodbe o vzdrževanju opreme, kjer bodo korekcije cene dopustne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe o vzdrževanju opreme in okvirnega sporazuma. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi o vzdrževanju opreme oz. okvirnemu sporazumu. Izjemo predstavljajo tudi cene rezervnih delov in materiala pri izvajanju korektivnega vzdrževanja, ki se bodo obračunavale, kot je to predvideno v osnutku pogodbe o vzdrževanju, skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja pogodbe o vzdrževanju naročniku vsakokrat po spremembi cenika rezervnih delov in materiala, posredoval zadnji veljavni cenik.

V primeru, da pride v času izvajanja pogodbe o vzdrževanju opreme oz. okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost ponudbe za posamezni sklop, v EUR brez DDV.**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV, (za posamezni sklop);
2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje štirih (4) let v EUR brez DDV, (za posamezni sklop);
3. Vrednost preventivnega vzdrževanja za obdobje sedmih (7) let od primopredaje v EUR brez DDV, (za posamezni sklop);
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3), (za posamezni sklop).

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, preventivno vzdrževanje in potrošni material.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV), za posamezni sklop.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III. SKLENITEV POGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za posamezni sklop, sklenil pogodbo za dobavo opreme, pogodbo za vzdrževanje za obdobje sedmih (7) let od primopredaje ter okvirni sporazum za potrošni material za obdobje štirih (4) let.

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme po določenih vzorca pogodbe za dobavo opreme (OBR-4) oz. vzorca pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-5).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za posamezni sklop, sklenil tudi okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala po vzorcu okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi oz. okvirni sporazum v roku petih (5) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe / okvirnega sporazuma.

IV. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme, okvirnega sporazuma za potrošni material in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,

6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **SI56 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN001016/2021-B01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00101621).**

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija⁴.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

⁴ <https://www.portalerevizija.si/>

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**

Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.

SKLOP 1: Nabava dveh ventilatorjev z vzdrževanjem in s potrošnim materialom

I. OPREMA – ventilator 2 kpl

1.	Načini ventilacije in karakteristike
1.1	IPPV, IPPV/Assist (CMV, Assist/Control) z: - volumsko nadzorovanimi vdihom (VC); - tlačno nadzorovanimi vdihom (PC); - hibridno dvojno nadzorovanimi vdihom (PRVC/VG/AutoFlow/VC+/APV ali ekvivalent).
1.2	SIMV s tlačno podporo spontanim vdihom (SIMV + PS) z: - volumsko nadzorovanimi vdihom (VC); - tlačno nadzorovanimi vdihom (PC); - hibridno dvojno nadzorovanimi vdihom (PRVC/VG/AutoFlow/VC+/APV ali ekvivalent).
1.3	Ventilacija na dveh tlačnih nivojih, ki omogoča: - dodatno tlačno podporo spontanim vdihom na obeh nivojih tlaka (npr. BIPAP Bi-Level, DuoPAP, Bivent, Bi-VENT ali ekvivalent + PS); - inverzno I:E razmerje ($> 4:1$) za uporabo t. i. APRV ventilacije.
1.4	Spontani vdihom: - z dihanjem na pozitivnem tlaku na koncu izdihom (PEEP oz. CPAP); - s tlačno podporo (CPAP + PS); - z volumsko podporo (CPAP + VS).
1.5	Proženje spontanov vdihov pri intubiranih/traheotomiranih bolnikih ali bolnikih na neinvazivni ventilaciji. Ventilator mora omogočati: - tlačno proženje; - pretočno proženje; - proženje vdihom in izdihom na osnovi analize krivulje pretoka.

1.6	Avtomatizacija predihavanja in odvajanja od ventilatorja: - ventilator mora omogočati samodejni preklap med kontroliranim in podpornim načinom predihavanja (ASV ali ekvivalent); - pri avtomatiziranih oblikah predihavanja mora hkrati upoštevati načela protektivnega predihavanja in individualne patologije (npr. ARDS, KOPB), potrebna je programska oprema za spremljanje in ugotavljanje bolnikove pripravljenosti za odvajanje ter programska oprema za samodejno odvajanje od predihavanja (IntelliVent ASV ali ekvivalent); - pri tem avtomatiziranem načinu predihavanja je uveden koncept minimalne sile dihanja (Mead-ova enačba) in združuje Otisovo in Meadovo enačbo za izračun ciljne stopnje dihanja (target respiratory rate, RR).
1.7	NIV - neinvazivna ventilacija: - s tlačno podporo spontanim vdihom; - nastavljen kriterij hitrosti porasta tlaka/pretoka (% porasta ali ekvivalent) in nastavljen parameter za zaključek vdihavanja (Esens ali ekvivalent) pri tlačni podpori (PS); - pretok vsaj do 190 l/min.
1.8	Ventilator omogoča zdravljenje z visokim pretokom kisika (High Flow Oxygen Therapy, HFOT): - nastavitev pretoka HighFlow do vsaj 90 l/min preko nosne kanile.
1.9	APNEA ventilacija (predihavanje v primeru apneje): - z VC in PC nadzorovanimi vdihom; - nastavljenim intervalom apneje.
2.	Nastavitve in lastnosti ventilatorja
2.1	IBW priporočene nastavitve parametrov: - spol; - telesna višina; - izračun idealne telesne teže (IBW).
2.2	Standardni parametri predihavanja morajo omogočati razpone za predihavanje otrok in odraslih nad 15 kg. To velja za vse parametre, ki jih ventilator omogoča.
2.3	Parametri specifičnih ventilacijskih oblik morajo omogočati vsaj: - inverzno razmerje I:E oz. $T_H:T_L$ pri dvonivojski tlačni ventilaciji z inverznim razmerjem večjim od 4:1 - PEEP oz. $PEEP_L$ vsaj do 50 cmH₂O; - inspiratorni tlaki (P_{insp} oz. $PEEP_H$ vsaj do 100 cmH₂O); - omogočiti nastavitve 1 vdihavanja v poljubnem trajanju za namen t. i. SIGH manevra.
2.4	Parametri za izboljšanje sinhronizacije bolnik-ventilator morajo zagotoviti vsaj: - nastavitev časa vdihavanja oz. razmerja vdih:izdih.
2.5	Nastavljiva koncentracija O ₂ med 21 % in 100 %. Nastavljiv porast kisika v funkciji začasnega zvišanja FiO ₂ (O ₂ enrichment, O ₂ flush ali podobno).
2.6	Ventilator mora imeti možnost postavitve v stanje pripravljenosti (Standby).
2.7	Ventilator mora imeti fizične tipke za utišanje zvočnih alarmov, začasno povišanje FiO ₂ (100 %), ročno sproženje diha in zadržanje vdihavanja (inspiratory hold), vklop nebulizatorja ter zaklepanje zaslona.
2.8	Aparat se mora poleg zaslona na dotik upravljati tudi z vrtljivim gumbom.
2.9	Stopnja zaščite pred vdori po standardu EN60529 najmanj IP22.
3.	Nadzor

3.1	Vsa tipala (za pretok, tlak, FiO ₂ , CO ₂) morajo biti del ponudbe in dostavljena z ventilatorjem. Na tipala ne sme vplivati zdravljenje s terapevtskimi plini (npr. NO, sevofluran, izofluran).
3.2	Grafična in številčna predstavitev vseh nastavljenih parametrov in izmerjenih vrednosti, vključno s krivuljami pretoka, tlaka, volumna, zank tlak-volumen in pretok-volumen, z možnostjo skaliranja in zamrzovanja prikaza krivulj in zank. Ventilator mora prikazovati vsaj 3 krivulje in 2 zanki hkrati.
3.3	Grafični in številčni prikaz trendov za obdobje vsaj 72 ur. Prikaz parametrov trendov mora biti nastavljen.
3.4	Na zaslonu ventilatorja morajo biti ločeno prikazane nastavljene in dejanske vrednosti za vsaj: FiO ₂ , frekvenco dihanja, tlake v dihalih, Vt, Vt/PBW, MV, PEEP, ezofagealne, transpulmonalne tlake, časovno konstanto, EtCO ₂ , vrednosti in grafični prikaz volumetrične kapnografije.
3.5	Ventilator naj ima vgrajene varnostne mehanizme za zaščito pred okužbami, povezanimi z nadzorovanim predihavanjem (VAP). Imeti mora programsko opremo, ki omogoča samodejno spremljanje in regulacijo tlaka v mešičku endotrahealnega tubusa/kanile. Algoritem naj omogoča izbor fiksne vrednosti tlaka v mešičku ali samodejno prilagoditev glede na ventilacijske tlake. Vključuje naj varnostne mehanizme in alarme v primeru počenega mešička, puščanja, itd.
4.	Respiratorna mehanika, vlaženje, dovajanje in odsesavanje plinov, dodajanje inhalatornih zdravil
4.1	Ventilator mora omogočati izvajanje poljubno dolge inspiratorne in ekspiratorne pavze (nastavljiv razpon vsaj 2–20 sekund) ter določanje podajnosti in upornosti pljuč in prsnega koša, tlaka platoja, intrinzičnega PEEP (PEEP _i) in časovne konstante pri pasivnem bolniku.
4.2	Ventilator mora omogočati določanje časovne konstante pri spontano dihačem bolniku.
4.3	Ventilator mora omogočati samodejno izvajanje odpiralnih manevrov (rekrutiranje) pljuč.
4.4	Ventilator mora vsebovati programsko opremo za individualno nastavitev PEEP-a.
4.5	Ventilator mora omogočati prikazovanje mehanske moči (Mechanical Power).
4.6	Ventilator mora omogočati aktivno vlaženje in segrevanje plinov.
4.7	Ventilator mora omogočati odsesavanje/odstranjevanje terapevtskih plinov (npr. hlapni anestetiki, dušikov (II) oksid (NO) in dušikov (IV) oksid (NO ₂)) preko filtra ali centralnega odzračevanja.
4.8	Ventilator mora vsebovati programsko opremo za dovajanje inhalacij zdravil (npr. beta agonisti, antibiotiki, antimikotiki) na osnovi tehnologije s kvarčnim kristalom ali vibrirajoče mrežice. Dodajanje inhalacij se lahko sinhronizira s pacientovim vdihom.
5.	Dogodki in alarmi
5.1	Shramba vsaj 10.000 dogodkov (Event log).
5.2	Alarmi apneje, alarm ob odklopu bolnika in zapore pretoka v dihalnem sistemu.
5.3	Tehnični alarmi: nizka napolnjenost baterije, izguba mrežnega napajanja, nizek tlak ali izpad medicinskih plinov – kisika ter alarm za nizek/visok FiO ₂ .

5.4	Nastavljivi alarmi za vsaj: - nizek in visok tlak v dihalnih poteh; - nizek in visok ekspiratorni minutni volumen; - nizek in visok ekspiratorni dihalni volumen - nizek in visok bolnikov spontani ekspiratorni dihalni volumen oz visoko frekvenco dihanja
6.	Medicinski plini in napajanje
6.1	Priključek za kisik iz centralnega visokotlačnega bolnišničnega sistema z ustreznimi DIN konektorji. Ventilator naj ima vgrajeno turbino za zajem zraka iz okolja. Turbina naj omogoča t. i. „inspiratory flow“ do vsaj 260 l/min.
6.2	Napajanje preko mrežnega kabla in preko vgrajene ene ali dveh bateriji. Minimalno avtonomnega delovanja 1,5 ure z eno baterijo.
7.	Monitor in komunikacija
7.1	Bravni zaslon na dotik: - s čim večjo dimenzijo zaslona, minimalno 17 inč-no diagonalo; - s hkratnim prikazom nastavljenih in izmerjenih vrednosti; - z možnostjo ločene postavitve zaslona; - z možnostjo rednega čiščenja/razkuževanja zaslona.
7.2	Možnost povezave z računalnikom, USB ali bolnišničnim sistemom preko vsaj 2 RS 232 priključkov.
8.	Pribor in pomožna oprema
8.1	Mobilni podstavek – voziček, z zavorami in nosilcem za dihalno cevje. Mobilni voziček mora imeti nosilec za dve plinski jeklenki za uporabo pri znotraj-bolnišničnih prevozih.
8.2	Aktivno ogrevanje in vlaženje s samodejno dvojno kontrolo gretja - vlaženja in možnostjo uporabe enojno ali dvojno ogrevanih dihalnih cevi za preprečevanje kondenza v cevju. Upravljanje vlažilnika naj bo omogočeno preko barvnega zaslona ventilatorja.

II. POTROŠNI MATERIAL

Ponudnik mora ponuditi ves potreben potrošni material za 240 bolnikov (pacientov) kar predstavlja okvirno predvideno število bolnikov za oba aparata v obdobju 4 let.

III. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let **po primopredaji opreme.**

Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov), **ki jih bo izvedel po**

navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo v skladu s pogodbo zaračunavalo v primeru okvar na podlagi cenika materiala in rezervnih delov, veljavnega v času nastanka okvare, cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja na lokacijo naročnika.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme) **vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje** in **ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje**.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo. Cene rezervnih delov in materiala se bodo v okviru korektivnega vzdrževanja obračunavale, kot je to predvideno v vzorcu pogodbe o vzdrževanju, skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare.

SKLOP 2: Nabava dveh transportnih ventilatorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom

I. OPREMA – transportni ventilator 2 kpl

1	Načini predihavanja in prednastavitve
1.1	IPPV in IPPV/Assist (CMV, Assist/Control): Podpora za volumsko (VC), tlačno (PC) in hibridno dvojno kontrolirano predihavanje (PRVC/VG/AutoFlow/VC+/APV ali ekvivalent).
1.2	Dvonivojska ventilacija: Omogočanje dodatne tlačne podpore spontanim vdihom na obeh nivojih tlaka (BIPAP Bi-Level, DuoPAP, Bivent ali ekvivalent + PS) ter inverzno I:E razmerje (> 4:1) za APRV ventilacijo.
1.3	Spontani vdih in proženje: Podpora za PEEP/CPAP, CPAP + PS (tlačna podpora) ter CPAP + VS (volumska podpora). Omogočeno mora biti tlačno in pretočno proženje pri intubiranih, traheotomiranih ali neinvazivno predihavanih pacientih.
1.4	Avtomatizacija (ASV ali ekvivalent): Samodejni preklop med kontroliranim in podpornim načinom. Izračun ciljne frekvence in volumna mora temeljiti na Otisovi in Meadovi enačbi (koncept minimalne sile dihanja).
1.5	Predihavanje med oživljanjem (CPR način): Fiksno volumsko nadzorovano predihavanje (VC) brez proženja. Nastavitve: Vt 6 mL/kg prediktivne telesne mase (PTM), frekvenca 10/min, PEEP 5 cm H ₂ O, FiO ₂ 1.0 (skladno s smernicami ERC).
1.6	Neinvazivna podpora (NIV): Tlačna podpora s prilagodljivim porastom tlaka/pretoka in parametrom za zaključek vdih (Esens ali ekvivalent).
1.7	Visoki pretok (HFOT): Zdravljenje preko nosne kanile s pretokom do najmanj 90 L/min.
1.8	Apnea ventilation: Predihavanje ob apneji z VC in PC vdihom ter nastavljenim intervalom.
2	Nastavitve, nadzor in alarmi
2.1	Vnosni parametri: Nastavitev spola, višine in samodejni izračun PBM (za otroke in odrasle).
2.2	Specifične nastavitve: PEEP do 35 cmH ₂ O, inspiratorni tlaki do 60 cmH ₂ O, nastavljivo razmerje vdih : izdih, koncentracija O ₂ (21–100 %) in možnost 1 vdih za SIGH maneuver.
2.3	Fizične tipke: Za utišanje alarmov, 100 % FiO ₂ , ročni vdih/zadržanje vdih (inspiratory hold), zaklep zaslona in zajem zaslonske slike.
2.4	Senzorika in zaslon: Priložena morajo biti vsa tipala (pretok, tlak, FiO ₂ , EtCO ₂ , SpO ₂), odporna na terapevtske pline. Barvni zaslon na dotik (diagonala maks. 9 inčev) + mehanski vrtljivi gumb. Omogočati mora zatemnitev, redno razkuževanje ter hkratni prikaz vsaj 3 krivulj ali 1 krivulje in 1 zanke. Shranjevanje trendov za vsaj 72 ur.

2.5	Varnost in alarmi: Avtomatsko prilagajanje puščanju. Beleženje zgodovine alarmov. Tehnični in nastavljivi alarmi za tlak, apnejo, odklop, zaporo pretoka, minutni/dihalni volumen, visoko frekvenco dihanja ter izpad plinov/napajanja.
3	Ohišje, napajanje in material
3.1	Ohišje in teža: Stopnja zaščite najmanj IP54, teža do 6,5 kg. Vgrajen ročaj za namestitev na posteljo, steno, voziček ali reševalno vozilo.
3.2	Plini in baterija: Vgrajena turbina (peak flow do vsaj 260 l/min) in priključek za kisik (DIN konektorji). Omogočeno mrežno napajanje + dve vgrajeni bateriji za minimalno 8 ur avtonomije.
3.3	Dihalni volumen: Nastavljiv razpon od 20 do 2000 ml.

II. POTROŠNI MATERIAL

Ponudnik mora ponuditi ves potreben potrošni material za **3200 bolnikov (pacientov)** kar predstavlja okvirno predvideno število bolnikov za oba aparata **v obdobju 4 let.**

III. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje sedmih (7) let **po primopredaji opreme.**

Ponudnik mora na lastnem obrazcu, za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni – v kolikor je predvidena zamenjava/dobave materiala in rezervnih delov), **ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca opreme, in sicer za obdobje 7-ih (sedmih) let od primopredaje opreme.**

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje, ki se bo v skladu s pogodbo zaračunavalo v primeru okvar na podlagi cenika materiala in rezervnih delov, veljavnega v času nastanka okvare, cene delovne ure serviserja in cene prihoda serviserja na lokacijo naročnika.

Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v Tabeli 3 (Predračun za vzdrževanje opreme) **vpisati ceno delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje** in **ceno prihoda serviserja za korektivno vzdrževanje**.

Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo. Cene rezervnih delov in materiala se bodo v okviru korektivnega vzdrževanja obračunavale, kot je to predvideno v vzorcu pogodbe o vzdrževanju, skladno z veljavnim cenikom v času nastanka okvare.

PONUDBA

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S
POTROŠNIM MATERIALOM**

(označite sklop, za katerega se prijavljate)

- ☐ 1. Nabava ventilatorjev z vzdrževanjem in s potrošnim materialom
☐ 2. Nabava dveh transportnih ventilatorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom

1. PODATKI O PONUDBI

ŠTEVILKA PONUDBE:

DATUM PONUDBE:

Ponudbo oddajamo: (označi se z X)

☐

Samostojno

☐

Skupna ponudba

2. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

- a) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

- b) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

* Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**

Poln naziv gospodarskega subjekta::	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDBNIK:**OBR-2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKLOP 1: NABAVA DVEH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM SKUPNA PONUDBENA VREDNOST - oprema - ventilator (2 kpl) - potrošni material za obdobje 4 let za 2 ventilatorja ter - preventivno vzdrževanje za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme za 2 ventilatorja	0,00
1.	SKLOP 2: NABAVA DVEH TRANSPORTNIH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM SKUPNA PONUDBENA VREDNOST - oprema - transportni ventilator (2 kpl) - potrošni material za obdobje 4 let za 2 transportna ventilatorja ter - preventivno vzdrževanje za obdobje 7-ih let od primopredaje opreme za 2 transportna ventilatorja	0,00

Opomba:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost posameznega sklopa iz obrazca »PREDRAČUN za opremo, potrošni material in vzdrževanje (SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3))«, ki se samodejno prepiše iz OBR-2.1 (za sklop 1) oz. OBR-2.2 (za sklop 2)
-	Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PONUĐNIK:**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN - SKLOP 1

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM****SKLOP 1: NABAVA DVEH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Oprema - ventilator (- 2 kpl)	0,00
2.	POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za opremo za obdobje 4 (štirih) let	0,00
3.	VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji	0,00
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):		0,00

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 1 obrazca OBR-2.1.
-	V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala za obdobje 4 let v EUR brez DDV iz TABELLE 2 obrazca OBR-2.1.
-	V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 3 (podatek iz tabele PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE) obrazca OBR-2.1.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1: PREDRAČUN ZA OPREMO - SKLOP 1

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM****SKLOP 1: NABAVA DVEH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Ventilator	kpl	2			0,00	0,00	0,00
				SKUPNA VREDNOST:		0,00	0,00	0,00

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Ventilator		

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	Ponudnik mora vnesti ceno v evrih (EUR) in zaokroženo na dve decimalni mesti.
-	Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
-	V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za dobavo opreme.
-	Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
-	Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika. V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije proizvajalca opreme, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

PONUĐNIK:**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2: PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL - SKLOP 1

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM****SKLOP 1: NABAVA DVEH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

ZŠ	Opis	EM	Skupno št. pacientov za 4 leta	Cena na EM (za enega pacienta) v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Potrošni material za 2 ventilatorja (za 4 leta)	kpl	240			0,00	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST za obdobje 4 let:						0,00	0,00	0,00

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	V obrazcu predračuna je navedeno predvideno število pacientov v obdobju 4 let, pri katerih bosta uporabljena ventilatorja, ki sta predmet nabave. Vrednost predstavlja skupno število pacientov za 2 ventilatorja
-	V polje »Cena na EM za enega (1) pacienta (v EUR brez DDV)« ponudnik piše skupno vrednost vsega potrebnega potrošnega materiala, in sicer na enega (1) pacienta.
-	Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca navesti spisek vsega tega potrebnega potrošnega materiala (naziv vseh vrst potrošnega materiala), količino le-tega za 240 pacientov. Za vsako vrsto potrošnega materiala mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi tip oz. kataloško številko, naziv proizvajalca, ceno na kos (ne na pakiranje) v EUR brez DDV , davčno stopnjo, znesek DDV, ceno na kos v EUR z DDV ter velikost pakiranja (za potrebe naročanja).
-	Ponudnik mora vnesti ceno v evrih (EUR) in zaokroženo na dve decimalni mesti.
-	Ponudnik mora za ponujen potrošni material predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.

PONUĐNIK:**OBR-2.1**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 3: PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME - SKLOP 1

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM****SKLOP 1: NABAVA DVEH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

ZŠ	Obdobje	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto ZA 1 VENTILATOR	Cene preventivnih vzdrževalnih posegov za ponujeno opremo ZA 1 VENTILATOR			Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	Cena 2. posega (v EUR brez DDV)	Cena 3. posega (v EUR brez DDV)	
1.	1. leto od potrjene primopredaje					0,00
2.	2. leto od potrjene primopredaje					0,00
3.	3. leto od potrjene primopredaje					0,00
4.	4. leto od potrjene primopredaje					0,00
5.	5. leto od potrjene primopredaje					0,00
6.	6. leto od potrjene primopredaje					0,00
7.	7. leto od potrjene primopredaje					0,00
			SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji ZA 1 VENTILATOR:			0,00
			SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji ZA 2 VENTILATORJA:			0,00
			Stopnja DDV (%)			
			Znesek DDV:			0,00
			SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:			0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	
Stopnja (%) DDV	
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	
Stopnja (%) DDV	
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
	Ponudnik mora vnesti cene v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.
-	V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji.
-	Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu. Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev. Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
-	Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca , za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževalna dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni, ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.
-	Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všteti potni stroški (kilometrini), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
-	Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

PONUĐNIK:**OBR-2.2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN - SKLOP 2

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM****SKLOP 2: NABAVA DVEH TRANSPORTNIH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Oprema (2 kpl)	0,00
2.	POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za opremo za obdobje 4 (štiri) let	0,00
3.	VZDRŽEVANJE: Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 7-ih (sedmih) let po primopredaji	0,00
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):		0,00

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 1 obrazca OBR-2.2.
-	V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala za obdobje 4 let v EUR brez DDV iz TABELLE 2 obrazca OBR-2.2.
-	V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost za 7-letno preventivno vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 3 (podatek iz tabele PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE) obrazca OBR-2.2.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:**OBR-2.2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1: PREDRAČUN ZA OPREMO - SKLOP 2

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM****SKLOP 2: NABAVA DVEH TRANSPORTNIH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Transportni ventilator	kpl	2			0,00	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST:						0,00	0,00	0,00

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Transportni ventilator		

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	Ponudnik mora vnesti ceno v evrih (EUR) in zaokroženo na dve decimalni mesti.
-	Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
-	V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za dobavo opreme.
-	Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
-	Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika. V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije proizvajalca opreme, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

PONUĐNIK:**OBR-2.2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2: PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL - SKLOP 2

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM****SKLOP 2: NABAVA DVEH TRANSPORTNIH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM**

ZŠ	Opis	EM	Skupno št. pacientov za 4 leta	Cena na EM (za enega pacienta) v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Potrošni material za 2 transportna ventilatorja (za 4 leta)	kos	3200			0,00	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST za obdobje 4 let:						0,00	0,00	0,00

Opombe:**Opombe:**

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	V obrazcu predračuna je navedeno predvideno število pacientov v obdobju 4 let, pri katerih bosta uporabljena transportna ventilatorja, ki sta predmet nabave. Vrednost predstavlja skupno število pacientov za 2 transportna ventilatorja.
-	V polje »Cena na EM za enega (1) pacienta (v EUR brez DDV)« ponudnik piše skupno vrednost vsega potrebnega potrošnega materiala, in sicer na enega (1) pacienta.
-	Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca navesti spisek vsega tega potrebnega potrošnega materiala (naziv vseh vrst potrošnega materiala), količino le-tega za 3200 pacientov. Za vsako vrsto potrošnega materiala mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi tip oz. kataloško številko, naziv proizvajalca, ceno na kos (ne na pakiranje) v EUR brez DDV, davčno stopnjo, znesek DDV, ceno na kos v EUR z DDV ter velikost pakiranja (za potrebe naročanja).
-	Ponudnik mora vnesti ceno v evrih (EUR) in zaokroženo na dve decimalni mesti.
-	Ponudnik mora za ponujen potrošni material predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.

PONUDBNIK:**OBR-2.2**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 3: PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME - SKLOP 2

Predmet javnega naročila: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**

SKLOP 2: NABAVA DVEH TRANSPORTNIH VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN POTROŠNIM MATERIALOM

ZŠ	Obdobje	Število predvidenih preventivnih vzdrževalnih posegov za posamezno leto ZA 1 TRANSPORTNI VENTILATOR	Cene preventivnih vzdrževalnih posegov za ponujeno opremo ZA 1 TRANSPORTNI VENTILATOR			Vrednost preventivnega vzdrževalnega posega oz. preventivnih vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) SKUPAJ za posamezno leto (v EUR brez DDV)
			Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	Cena 2. posega (v EUR brez DDV)	Cena 3. posega (v EUR brez DDV)	
1.	1. leto od potrjene primopredaje					0,00
2.	2. leto od potrjene primopredaje					0,00
3.	3. leto od potrjene primopredaje					0,00
4.	4. leto od potrjene primopredaje					0,00
5.	5. leto od potrjene primopredaje					0,00
6.	6. leto od potrjene primopredaje					0,00
7.	7. leto od potrjene primopredaje					0,00

SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji ZA 1 TRANSPORTNI VENTILATOR:	0,00
SKUPAJ VZDRŽEVANJE v EUR brez DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji ZA 2 TRANSPORTNA VENTILATORJA:	0,00
Stopnja DDV (%)	
Znesek DDV:	0,00
SKUPAJ v EUR z DDV za obdobje 7-ih let po potrjeni primopredaji:	0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	
Stopnja (%) DDV	
Cena delovne ure serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	0,00

Opis	Cena (v EUR)
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV:	
Stopnja (%) DDV	
Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika serviserja za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV:	0,00

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	Ponudnik mora vnesti cene v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.
-	V stolpcu "Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto je treba vpisati št. načrtovanih preventivnih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po potrjeni primopredaji.
-	Ponudnik vpiše v stolpce "cena posega" cene za posege preventivnega vzdrževanja, ki so predvidene v posameznem letu. Npr. v kolikor je v posameznem letu predviden samo 1 poseg preventivnega vzdrževanja, ponudnik vpiše vrednost samo v stolpec "Cena 1. posega v EUR brez DDV" oz. v kolikor je predvidenih več posegov, ponudnik vpiše vrednosti v potrebno število stolpcev. Vpisane cene za preventivne vzdrževalne posege zajemajo vse stroške, tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je predvidena tudi zamenjava/dobava materiala in rezervnih delov) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
-	Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca , za vsak načrtovan preventivni vzdrževalni poseg, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni, ki jih bo izvedel po navodilu proizvajalca in sicer za obdobje 7 let od primopredaje opreme.

-	Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja in ceno prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnice, stroški serviserja na poti ter morebitni drugi stroški.
-	Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo

OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME (sklop št. 1 in/ali 2)

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojo FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: , matična številka prodajalca: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava **ventilatorjev za sklop št. 1 in/ali transportnih ventilatorjev sklop št. 2** (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- dostava in kompletna montaža ponujene opreme,
- zagon, funkcionalen preizkus delovanja ponujene opreme in validacija opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca. Usposabljanje je obvezno za najmanj 8 oseb (6 medicinskih sester in 2 zdravnika),

- brezplačna nadgradnja oz. posodobitev nameščene programske opreme v času garancijske dobe,
- pomoč s svetovanjem pri uporabi opreme po elektronski pošti ali telefonu v času garancijske dobe,
- odprava vseh napak (korektivno vzdrževanje) v garancijskem roku.

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel izobraževanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti v prostore Oddelka za intenzivno interno medicino (sklop 1) in Urgentni center (sklop 2).

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe ali specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če prodajalec zamuja z izvedbo storitev tako, da bi lahko bili ogrožena izvedba storitve v dogovorjenih rokih oziroma v primeru, ko se prodajalec zave ali bi se moral zavedati okoliščin, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del ali podaljšale rok izvedbe del, je o tem dolžan takoj oziroma najkasneje v petih (5) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno obvestiti kupca in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. V primeru zamude tega roka prodajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe, kupec pa ima pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi zamude skladno s to pogodbo. Če kupec ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za podaljšanje roka izvedbe, ki so izven sfere prodajalca, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti prodajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo.

Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja.

Skrbnik pogodbe za kupca je: _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik kupca je: _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik prodajalca je: _____, tel. št. _____, e-naslov: _____.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku in angleškem jeziku.
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Kupec mora dejstvo morebitne zamude prodajalca ter število dni zamude vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano, kupec pa jo lahko obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti:

.....	 EUR brez DDV oz.	 EUR z DDV, za sklop 1,
.....	 EUR brez DDV oz.	 EUR z DDV, za sklop 2.

v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca, ki bo naveden na e-računu. Pred spremembo transakcijskega računa je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o spremembi.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špeditski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore: Oddelka za intenzivno interno medicino (sklop 1) in Urgentnega centra (sklop 2).

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Ur. l. RS, št. 85/25).

V. ODPRAVA NAPAK

9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov prodajalca: _____, tel. št.: _____. V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od pisne prijave napake s strani kupca. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 72-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti predmetnega sklopa v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko kupec pogodbeno kazen v skladu z določiti te pogodbe obračuna ob vsaki zamudi brez posebnega predhodnega obvestila prodajalcu, da si pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni ali da bo le to obračunal.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe,

in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

10. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Kupec bo pred servisiranjem preveril ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bo ustrezno izkazal, kupec izvajanje servisa ne bo dovolil; za morebitno zamudo (neupoštevanje odzivnih rokov, rokov za odpravo napak) pa bo v tem primeru odgovoren prodajalec in mu bo kupec zaračunal, skladno z določili 3. odstavka 9. člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

VI. PODIZVAJALCI /se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

11. člen

Prodajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Prodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

Podizvajalec 1 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun): Zahteva za neposredno plačilo:	DA/NE
VRSTA DEL (predmet,	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

količina, %, vrednost):	v vrednosti EUR brez DDV, v vrednosti EUR, z DDV.
Podizvajalec 2 (navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun): Zahteva za neposredno plačilo:	DA/NE
VRSTA DEL (predmet, količina, %, vrednost):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: v vrednosti EUR brez DDV, v vrednosti EUR, z DDV.

Prodajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg dela/storitev ter cena za opravljene storitve/dela.

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti kupca do izvajalca v tej pogodbi.

Prodajalec pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa s strani prodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega kupec namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Prodajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Prodajalec se zavezuje kupcu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Prodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe kupca obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1.),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1.) ter
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 navodil Razpisne dokumentacije.

Kupec si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega prodajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

VII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

VIII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

14. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

15. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

17. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

Kupec:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA POTROŠNI MATERIAL (sklop št. 1 in/ali 2)

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma: .

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka tega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II. PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za potrošni material za **opremo sklopa št. 1 in/ali opremo sklopa št. 2**

(v nadaljevanju: blago) opredeljen v ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je stranka sporazuma prijavila na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katerega je s stranko sporazuma sklenjen ta sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, brez predhodne najave, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanj izve.

Naročnik si ~~prav tako~~ pridržuje pravico dopolnjevati vrste blaga, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma za to vrsto blaga k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove vrste blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za te nove vrste blaga s stranko okvirnega sporazuma, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da v času trajanja tega sporazuma CE certifikati in izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora stranka sporazuma, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi – veljavnimi.

III. CENE

4. člen

Naročnik bo nabavljal blago, po cenah iz ponudbe iz tretjega člena tega sporazuma.

Cene blaga iz tega sporazuma so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. [1/04](#); v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotni stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp Skladišče medicinskega potrošnega materiala (sklop 1) in (sklop 2), razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih delovnih (5) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore Skladišče medicinskega potrošnega materiala (sklop 1) in (sklop 2).

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

V kolikor stranka sporazuma določene vrste blaga, ki je predmet posameznega naročila nima trenutno na zalogi, lahko naročniku ponudi ustrezno nadomestno blago (istega ali drugega proizvajalca), po enaki ali nižji ceni in, ki mora biti enakovredno vrsti blaga, ki je predmet sporazuma.

V primeru, da naročnik ponujenega nadomestnega blaga še ni uporabljal, mora stranka sporazuma naročniku dostaviti brezplačen vzorec za testiranje.

V. PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice ali e-dobavnice.

Stranka sporazuma mora ob vsaki dobavi blago opremiti z dobavnico, ki je lahko papirna in fizično spremlja blago ali elektronska in jo stranka sporazuma vnaprej posreduje po elektronski pošti prejemi.smpm@ukc-mb.si v pdf datoteki. Vsebovati mora podatke o naročniku in stranki

sporazuma, številko naročilnice ter nabor blaga. Napisana mora biti v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice, rok uporabnosti in serijsko številko naročenega blaga.

Stranka sporazuma mora za vsako dobavnico po elektronski pošti prejemi.smpm@ukc-mb.si posredovati tudi e-dobavnico (DISKT*.asc; eSLOG2 standard), ki mora biti v vnaprej določeni strukturi, kot je opredeljena v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugi strukturi, ki bo skladna z zakonodajo, veljavno v času izvajanja tega sporazuma.

Dobavljeno blago po dobavnici oz. e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora e-račun vsebovati enake podatke kot dobavnica oz. e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, e-dobavnica, e-račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojini artikla).

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Na dobavljenem blagu morajo biti obvezno originalne etikete proizvajalca.

Na embalaži morajo biti jasno navedeni naziv izdelka (blaga), proizvajalec, LOT številka, rok uporabe, sterilnost in oznake skladnosti.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v rokih opredeljenih v 7. členu tega sporazuma.

VI. KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom, zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbi in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

Naročnik lahko kakovost oziroma skladnost blaga z zahtevami iz tega sporazuma preverja tudi po prevzemu blaga, vključno pri njegovi uporabi. Če se pri uporabi ali naknadnem preverjanju ugotovi, da blago ni skladno z zahtevami iz tega sporazuma ali ni ustrezno za predvideno uporabo, lahko naročnik uveljavlja neskladnost blaga ne glede na opravljen količinski prevzem.

Stranka sporazuma je dolžna na podlagi reklamacije naročnika neskladno blago na svoje stroške nemudoma, vendar najkasneje v roku 3 delovnih dni, v nujnih primerih pa v roku 24 ur, nadomestiti z ustreznim blagom.

VII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun stranke sporazuma, ki bo naveden na e-računu v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času trajanja tega sporazuma, od datuma prejema pravilno

izstavljenega e-računa po prevzemu blaga. Pred spremembo transakcijskega računa je stranka sporazuma dolžna naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do stranke sporazuma se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

E-račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in številko sporazuma.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII. SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnika naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: , tel. št. , e-naslov: .

IX. SKLENITEV SPORAZUMA, TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

10. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,

- delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

11. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti stranke sporazuma po tem sporazumu, lahko naročnik odstopi od sporazuma brez odpovednega roka.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, brez odpovednega roka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena pa lahko vsaka od strank sporazuma, brez razloga, odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom. Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporabljajo materiali, ki so predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum predčasno prekine.

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin blaga od okvirnih.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi, če predčasno izloči iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi javnega naročila iz prvega člena tega sporazuma

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od izvajalca plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeno kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila izvajalcu.

Naročnik pogodbene kazni ne bo zaračunal v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Ta sporazum je ničen, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

XII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME (za sklop št. 1 in/ali 2)

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

....., ki ga zastopa direktor
..... (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV , matična številka izvajalca:

I UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in 83/25– ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za blago: **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

II PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje opreme **sklopa št. 1 in/ali sklop št. 2** (v nadaljevanju: oprema), dobavljenega po pogodbi št., z dne, po navodilih proizvajalca,
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi s predračunom, št., z dne, (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

III PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

3. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je:, tel. št., e-naslov:

IV IZVAJANJE STORITEV, ROKI IN POGODBENA KAZEN

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani skrbnika pogodbe za naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Poziv in naročilnica se izvedeta na elektronski naslov, naveden v 3. členu te pogodbe.

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 8 ur po prejemu poziva podal ponudbo za vzdrževalna dela in odpravil napako najkasneje v roku 48 ur od prejema naročilnice.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer za vsak dan zamude roka za odpravo napak v višini 500,00 EUR.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri, ali ima serviser veljavno ustrezno potrdilo proizvajalca opreme.

V kolikor serviser usposobljenosti za servisiranje ne bi ustrezno izkazal, naročnik izvajanje servisa ne bo dovolil. V tem primeru bo za morebitno zamudo (neupoštevanje roka za odpravo napak) odgovoren izvajalec in mu bo naročnik zaračunal, skladno z določili šestega odstavka tega člena, pogodbeno kazen.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

V POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju sedmih (7) let znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po prejeti ponudbi iz četrtega odstavka 4. člena te pogodbe, v kateri bodo upoštevane cene materiala in rezervnih delov iz cenika, veljavnega v času nastanka okvare.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe naročniku vsakokrat po spremembi cenika rezervnih delov in materiala, posredoval zadnji veljavni cenik.

Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja se bo obračunavala po ceni prihoda iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške serviserja na poti ter morebitne druge stroške.

Cene preventivnega vzdrževanja, cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje, cena prihoda serviserja (izvajalca) na lokacijo naročnika za izvajanje korektivnega vzdrževanja so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, od datuma prejema

pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na e-računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu oziroma servisni list, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

Za opravljena dela iz korektivnega vzdrževanja izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi skrbnik pogodbe za naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

VI PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje da bo:

- opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te pogodbe,
- izvedel plačila skladno s to pogodbo.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;

- bo naročniku povrnili škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnili vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

VII PODIZVAJALCI

10. člen

(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci)

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- Naziv podizvajalca:
- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1.1.),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva (OBR-1.1.) ter
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-7), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 navodil Razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

VIII SKLENITEV POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po s strani naročnika potrjeni primopredaji za opremo, dobavljene po pogodbi, št., in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljene na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja vzdrževalne pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

IX PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

12. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

X ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Vsaka od pogodbenih strank lahko brez razloga odstopi od te pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Pogodbena stranka mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe, po cenah iz ponudbe.

Pogodbeni stranki lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

XI KONČNE DOLOČBE

14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

15. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

Predmet javnega naročila:

NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme za območje Republike Slovenije

Vzdrževanje ponujene opreme bo izvajal sledeči gospodarski subjekt:

Opis	<i>Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme in bo tudi izvajal vzdrževanje.</i>
Ponudnik	
Partner v skupni ponudbi	
Podizvajalec	

Opomba: V kolikor bo vzdrževanje izvajal ponudnik se v zgornji tabeli v polje pri ponudniku vpiše naziv ponudnika, v kolikor pa bo vzdrževanje izvajal partner v skupni ponudbi ali podizvajalec se na ustrezno mesto vpiše naziv tega gospodarskega subjekta.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo za **NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »**NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM**«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku.

Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

Številka prejetega obvestila

Številka obvestila v UL S: 0000/S 000-000000

URL UL S

Če javni razpis ni objavljen v Uradnem listu Evropske unije ali če ga tam ni treba objaviti, mora naročnik vnesti informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni).

Identiteta naročnika

Uradno ime: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

Davčna številka, če obstaja: SI 56644817

Spletna stran (če obstaja): <https://www.ukc-mb.si/>

Mesto: Maribor

Ulica in številka: Ljubljanska ulica 5

Poštna številka: 2000

Kontaktna oseba: Regina Stajnko Polutnik

Telefon: +386 23211386

fax: regina.stajnkopolutnik@ukc-mb.si

E-pošta: regina.stajnkopolutnik@ukc-mb.si

Država: SI

Informacije o postopku oddaje javnega naročila

Naziv: NABAVA VENTILATORJEV Z VZDRŽEVANJEM IN S POTROŠNIM MATERIALOM

Kratek opis:

Naročnik je javno naročilo razdelil na posamezna sklopa in sicer: Sklop 1: Nabava dveh ventilatorjev z vzdrževanjem in s potrošnim materialom Sklop 2: Nabava dveh transportnih ventilatorjev z vzdrževanjem in potrošnim materialom

Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno): 460-35(807105)/2026-3

Vrsta postopka: Odprti postopek

Področje: Blago

CPV kode:

Število sklopov: 2

Ponudbe so lahko oddane za

En ali več sklopov

Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Sodelovanje v hudodelski združbi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

Korupcija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54). Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika (naročnika) oziroma gospodarskega subjekta.

Goljufija

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3). Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

Pranje denarja ali financiranje terorizma

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).

Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Plačevanje davkov

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

Plačevanje prispevkov za socialno varnost

Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?

Prag

50 EUR

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev

Ni izbranih kriterijev.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika

Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?

Ali je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?

Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izločitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Del IV: Pogoji za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavlja, da

A: Ustreznost

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje
Vpis v ustrezen poklicni register

Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.

Sklop ID

Sklop 1

Sklop ID

Sklop 2

Naziv registra

Register pri pristojnem sodišču ali drugemu organu

Sklop ID

Sklop 1

Sklop ID

Sklop 2

Naziv registra

Register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji) oziroma v primeru tujega ponudnika register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki znotraj EU, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Del V: Zaključek

Del VI: Sklepne izjave

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da so informacije, navedene v delih II-V, točne in pravilne in podane ob zavedanju posledic resnega napačnega prikazovanja.

Gospodarski subjekt uradno izjavlja, da lahko na zahtevo nemudoma predloži potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicuje, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; kadar se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Datum, kraj in, če se zahteva ali če je potrebno, podpis/(i):

Datum

Kraj

Podpis

ČRTNE KODE ARTIKLOV

Zaporedna številka	Ident JN (obvezen podatek)	Naziv artikla (obvezen podatek)	Kataloška številka artikla (REF.ŠT.)	ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek) Slika 1 (package) GTIN=28717648176689 (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«): 28717648176689	ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (v kolikor obstaja) Slika 2 (Primary) GTIN=08717648176685 (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«): 08717648176685 Če črna koda ne obstaja, vpišite 0.	Tip kode (opišite: GTIN, EAN, ostalo) Opomba: Če ne gre za medicinske pripomočke velja tudi EAN, ali ostali tipi kod, ki so berljive s čitalcem črtnih kod. POMEMBNO: Črtne kode bomo vnesli preko kataloške številke v sistem že pred dejansko dobavo.
--------------------	----------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--	---	--

Opomba: Če dobavitelj ne posreduje vseh podatkov in je to naknadno ugotovljeno v skladišču, mora na poziv skladišča nemudoma posredovati sliko artikla s črtnimi kodami (pakiranje in posamezno pakiranje).

Primer materiala (vir podatkov): <https://accessgudid.nlm.nih.gov/>

DEVICE: **HI-TORQUE COMMAND (08717648176685)**

[DEVICE RECORD HISTORY](#) [DOWNL](#)

[VIEW ALL SECTIONS](#) | [CLOSE ALL SECTIONS](#)

− DEVICE IDENTIFIER (DI) INFORMATION

Brand Name: HI-TORQUE COMMAND

Version or Model: 2078175

Commercial Distribution Status: In Commercial Distribution

Catalog Number: 2078175

Company Name: ABBOTT VASCULAR INC.

Device Description: Hi-Torque Command ES Guide Wire .014" 300 cm

Primary DI Number: 08717648176685

Issuing Agency: GS1

Commercial Distribution End Date:

Device Count: 1

Labeler D-U-N-S® Number*: 964569052 [*Terms of Use](#)

[CLOSE](#)

+ DEVICE CHARACTERISTICS

+ DEVICE RECORD STATUS

− ALTERNATIVE AND ADDITIONAL IDENTIFIERS

− PACKAGE DI [2]

Package DI Number	Quantity per Package	Contains DI Package	Package Discontinue Date	Package Status	Package Type
28717648176689	5	08717648176685		In Commercial Distribution	Case

Slika 1 (*PACKAGE): ŠKATLA S 5 KOMADI (GTIN=28717648176689)



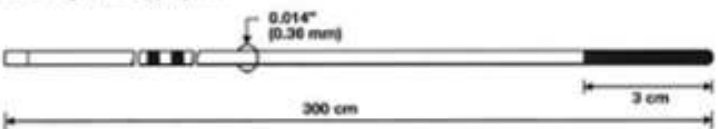
Hi-Torque
Command ES
 Guide Wire



0.014"
300 cm

Guide Wire with Hydrophilic Coating; Führungsdraht mit hydrophiler Beschichtung; Guide à revêtement hydrophile; Guia con recubrimiento hidrofílico; Fio guida con rivestimento idrofili; Fio-Guia com Revestimento Hidrofílico; Ledare med hydrofil beläggning; Voerdraad met hydrofile deklaag; Guidewire med hydrofil beläggning; Συμπύκνωτος οδηγός με υδρόφιλη επικάλυψη; Prowadnik z powłoką hydrofilową

LOT 1121071
 2023-11-30
 2021-12-10

REF 2078175


Exchange: Austausch; Échange; Intercambio; Scambio; Troca; Utbyte; Verwisseling; Udsøftning; Ανταλλαγή; Wymiana

HI-TORQUE Command ES
 0.014" 300 cm
REF 2078175
LOT 1121071

www.AbbottVascular.com/lifu (U.S.)

PTA, 

  **STERILE R**  2797

Hi-Torque Command is a trademark of the Abbott Group of Companies.

Abbott Vascular
 3200 Lakeside Drive
 Santa Clara, CA 95054 USA
 TEL: (800) 227-9902
 FAX: (800) 601-8874
 Outside USA TEL: (951) 914-4669
 Outside USA FAX: (951) 914-2531

EC/REP
Abbott Vascular International BVBA
 Park Lane, Culliganlaan 28
 1831 Diegem, BELGIUM
 TEL: + 32 2 714 14 11
 FAX: + 32 2 714 14 12

WPL2131164-02 (2021-01-04)


Hi-Torque Command ES
 Guide Wire

REF 2078175 **LOT 1121071** 2023-11-30

 (01) 2 8717648 17668 9

 (17) 231130 (10) 1121071 (91) 6210

Slika 2 (** PRIMARY): POSAMEZNI KOMAD iz škatle (GTIN=08717648176685)



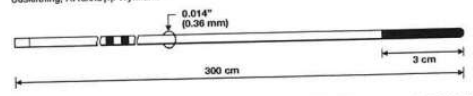
Hi-Torque
Command ES
 Guide Wire



0.014"
300 cm

Guide Wire with Hydrophilic Coating; Führungsdraht mit hydrophiler Beschichtung; Guide à revêtement hydrophile; Guia con recubrimiento hidrofílico; Fio guida con rivestimento idrofili; Fio-Guia com Revestimento Hidrofílico; Ledare med hydrofil beläggning; Voerdraad met hydrofile deklaag; Guidewire med hydrofil beläggning; Συμπύκνωτος οδηγός με υδρόφιλη επικάλυψη; Prowadnik z powłoką hydrofilową

LOT 1121071
 2023-11-30
 2021-12-10

REF 2078175


Exchange: Austausch; Échange; Intercambio; Scambio; Troca; Utbyte; Verwisseling; Udsøftning; Ανταλλαγή; Wymiana

HI-TORQUE Command ES
 0.014" 300 cm
REF 2078175
LOT 1121071

www.AbbottVascular.com/lifu (U.S.)

PTA, 

  **STERILE R**  2797

Hi-Torque Command is a trademark of the Abbott Group of Companies.

Abbott Vascular
 3200 Lakeside Drive
 Santa Clara, CA 95054 USA
 TEL: (800) 227-9902
 FAX: (800) 601-8874
 Outside USA TEL: (951) 914-4669
 Outside USA FAX: (951) 914-2531

EC/REP
Abbott Vascular International BVBA
 Park Lane, Culliganlaan 28
 1831 Diegem, BELGIUM
 TEL: + 32 2 714 14 11
 FAX: + 32 2 714 14 12

WPL2131165-02 (2021-01-04)


Hi-Torque Command ES
 Guide Wire

REF 2078175 **LOT 1121071** 2023-11-30

 (01) 0 8717648 17668 5

 (17) 231130 (10) 1121071 (91) 2865

ŠTEVILKA OKVIRNEGA SPORAZUMA				DOBAVITELJ:				
ZAP.ŠT.	IDENT JN (obvezen podatek)	NAZIV ARTIKLA (obvezen podatek)	KATALOŠKA ŠTEVILKA ARTIKLA (REF.ŠT.) (obvezen podatek)	ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek)	ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (obvezen podatek, v kolikor obstaja)	TIP KODE (opišite: GTIN,		
				Če črna koda ne obstaja, pustite zapis 0.				
				(NE SPREMINJAJ FORMATA - zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«)				
PRIMER	967782	HI-TOURQUE COMMAI	2078175	28717648176689	8717648176685	GTIN		
1			0	0	0			
2			0	0	0			
3			0	0	0			
4			0	0	0			
5			0	0	0			
6			0	0	0			
7			0	0	0			
8			0	0	0			
9			0	0	0			
10			0	0	0			
11			0	0	0			
12			0	0	0			
13			0	0	0			
14			0	0	0			
15			0	0	0			
16			0	0	0			
17			0	0	0			
18			0	0	0			
19			0	0	0			
20			0	0	0			
21			0	0	0			
22			0	0	0			
23			0	0	0			
24			0	0	0			
25			0	0	0			
26			0	0	0			
27			0	0	0			
28			0	0	0			
29			0	0	0			

ZAP.ŠT.	IDENT JN (obvezen podatek)	NAZIV ARTIKLA (obvezen podatek)	KATALOŠKA ŠTEVILKA ARTIKLA (REF.ŠT.) (obvezen podatek)	ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek)	ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (obvezen podatek, v kolikor obstaja)	TIP KODE (opišite: GTIN,
				Če črna koda ne obstaja, pustite zapis 0.		
				(NE SPREMINJAJ FORMATA - zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«)		
30			0	0	0	

NOVA STRUKTURA SE UPORABLJA OD UVEDBE DDV DALJE (01.07.1999)

**Nova struktura za prenos RAČUNOV – DOBAVNIC med veledrogerijami (dobavitelji)
in lekarnami in drugimi kupci**

FIKSNI DEL DOBAVNICE (dolžina = 198) - GLAVA DOKUMENTA **DISKT*.ASC**

	Polje	Tip	Dolžina	Znak Od	Znak Do		Kratek opis polja
1	STRT	Char	7	1	7	*-STRT-	je fiksni del in predstavlja začetek dokum.
2	VELJ	Char	1	8	8	*	pomeni veljaven dokument
3	DISKETA	Pic	2	9	10		številka diskete
4	START	Pic	3	11	13		število postavk na disketi - serije ločeno
5	DO	Char	2	14	15		oznaka delovne organizacije
6	DOBAV	Pic	20	16	35		številka dobavnice dobavitelja
7	RACUN	Pic	20	36	55		številka računa dobavitelja
8	SKL	Pic	2	56	57		številka skladišča
9	NAROC	Char	7	58	64		ključ naročnika
10	PLACN	Char	7	65	71		ključ plačnika
11	STRM	Char	3	72	74	rezerva	stroškovno mesto
12	PRODM	Char	2	75	76	rezerva	prodajno mesto
13	REFER	Char	1	77	77	rezerva	referent
14	SKLAD	Char	1	78	78	rezerva	skladiščnik
15	TERMID	Char	4	79	82	rezerva	oznaka terminala
16	DATUM	Char	8	83	90	rezerva	datum potrditve DDMMLLLL
17	CAS	Char	6	91	96	rezerva	čas potrditve HHMMSS
18	PREMIK	Char	2	97	98	rezerva	šifra premika - route (20,21,22..)
19	POG1	Char	2	99	100	rezerva	pogoji prodaje 00-99
20	POG2	Char	2	101	102	rezerva	pogoji prodaje 00-99
21	POG3	Char	2	103	104	rezerva	pogoji prodaje 00-99
22	KOMENT	Char	28	105	132		komentar pri fakturi - dobavnici
23	DNI	Pic	3	133	135		število dni plačila (DATDUR+DNI = valuta)
24	OSNOVA	Char	2	136	137	rezerva	osnovni premik pri Dobro/Breme/pisu
25	DATDUR	Char	8	138	145		Dat. DUR-a DDMMLLLL
26	DATRAC	Char	8	146	153		Dat.računa-obr.DDV DDMMLLLL

27	MODEL	Pic	20	154	173	Vezni dokument - na št.računa
28	ZNESEK	Pic	11	174	184	znesek za plačilo 999999999V99
29	STNARKUP	Pic	6	185	190	številka naročilnice kupca
30	DATNARK	Char	8	191	198	datum naročilnice kupca DDMMLLLL

Char spremenljivka = poravnava levo

Pic spremenljivka = poravnava desno (brez vodečih ničel)

OPOZORILO !

Seštevek zneska za plačilo po postavkah se mora obvezno ujemati z zneskom v glavi dokumenta !

Seštevek polj 23 (znespla) v postavkah je zapisan v glavi dokumenta v polju 28 (znesek) !

DOLŽINA POSTAVKE = 214

1	ART	Char	15	1	15	šifra izdelka (interna, EKZ, ATC)
2	ART2	Char	6	16	21	delovna šifra izdelka
3	NAZIV	Char	40	22	61	naziv izdelka
4	KOL	Pic	13	62	74	količina 999999999V999
5	CENA	Pic	11	75	85	cena brez DDV 999999999V99
6	EM	Char	3	86	88	enota mere
7	TPROD	Char	1	89	89 rezerva	tip prodaje
8	DOBTIP	Char	2	90	91 rezerva	tip izjave
9	DOBST	Pic	3	92	94 rezerva	številka izjave
10	DOBDAT	Char	8	95	102 rezerva	datum izjave DDMMLLLL
11	DAVEK	Char	3	103	105	grupa davka oz. AOP številka
12	GRABAT	Pic	3	106	108 rezerva	faktor grosist.rabata
13	DRABAT	Pic	5	109	113	procent detajlističnega rabata 999V99

14	PRCEN	Pic	5	114	118	rezerva	pretvornik cene oz. bazna količina
15	PRDAV	Pic	7	119	125		procent DDV 9999V999
16	DAVEM	Pic	11	126	136		DDV na EM 999999999V99
17	ART3	Char	13	137	149		črtna koda
18	KATALST	Char	12	150	161		kataloška številka
19	SERIJA	Char	12	162	173		serija
20	ZAPADE	Char	8	174	181		zapadlost DDMMLLLL
21	CENARAB	Pic	11	182	192		cena rabata/EM 999999999V99
22	CENAPLA	Pic	11	193	203		cena za plačilo/EM 999999999V99
23	ZNESPLA	Pic	11	204	214		znesek za plačilo 999999999V99

Dokument vsebuje do 999 postavk !

Ni omejitev na štev. bytov ali manjše število postavk !

Obrazložitev vsebine nekaterih polj:

1.polje	šifra art.	dolžina polja se spremeni iz 7 na 15 znakov
5.polje	cena	cena brez DDV, morebitni rabat te cene ne znižuje
11.polje	sk.davka	davčni razred - uvedena je AOP številka iz davčnih obrazcev
13.polje	proc.rab.	detajlistični rabat - decimalno mesto je za eno mesto korigirano (glej format)
16.polje	ddv/em	davek na dodano vrednost na enoto mere
17.polje	ean	črtna koda (ean-8, ean-10, ean-13)
18.polje	kat.st.	kataloška številka blaga (tehničnih pripomočkov idr.)
19.polje	serija	serijska številka
20.polje	skadenca	datum zapadlosti blaga (če DD ni naveden, potem je zadnji dan v mesecu)
21.polje	rabat/em	rabat na enoto mere
22.polje	cenap/em	cena za plačilo na enoto mere
23.polje	znesek	znesek za plačilo (seštevki po postavkah -> glava 28.polje)

Izračun zneska za plačilo:

KOLIČINA * (CENA - RABAT + DAVEK) = ZA PLAČILO
polje(4) * (polje(5) - polje(21) + polje(16)) = polje(23)

Pripravil : Milan Pukšič mag.farm.spec.farm.inform.

Datum: 21.04.1999